KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransepreget dialog

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Nye Orkdal helsetun

OPPDRAGSGIVER

Orkland Kommune

Ansvarlig anskaffer: Jakob Skjold (jakob.skjold@orkland.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 06.11.2026 21:34

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Bakgrunn og formål

Om prosjektet

Orkland kommune skal bygge Nye Orkdal helsetun på Rømme i Orkanger sentrum. Det nye helsetunet erstatter dagens institusjon på Fannrem og blir kommunens største investering.

Dagens Orkdal helsetun består av flere bygg fra ulike tidsperioder og med varierende standard. Bygningsmassen er ikke dimensjonert eller tilrettelagt for kommunens fremtidige behov. I årene fremover får kommunen større andel av flere eldre og flere med sammensatte behov for helse og omsorg, samtidig som det ikke blir flere helsearbeidere å ta av. For å imøtekomme disse utfordringene og samtidig opprettholde kvaliteten på tjenestene, må personell og kompetanse brukes mer hensiktsmessig. Arealutforming, logistikk, flyt og bruk av teknologi vil være avgjørende for god og effektiv tjenesteytelse.

Det nye helsetunet

Helsetunet skal samle flere tjenester under samme tak. Det skal blant annet inneholde om lag 100 beboerrom, interkommunal legevakt, polikliniske tjenester og base for hjemmetjenestene. Bygget skal dekke kommunens behov frem mot 2050 og videre. Det betyr at bygget må kunne tilpasses nye arbeidsformer, ny teknologi og endringer i hvilke tjenester som skal ytes. Samtidig skal det være en åpen del av Orkanger sentrum, med møteplasser og aktivitet som også innbyggerne utenfor helsetunet har glede av.

Kommunen ser prosjektet like mye som et tjenesteprosjekt som et byggeprosjekt . Arealer, flyt og teknologi skal gjøre hverdagen bedre for beboere, pårørende og ansatte, og gjøre det mulig å gi gode tjenester med den bemanningen kommunen faktisk har.

Gjennomføring

Konkurransen gjennomføres som konkurransepreget dialog hvor inntil tre kvalifiserte leverandører blir invitert til dialog og skal utvikle hvert sitt konseptforslag. Prosjektet gjennomføres som en samspillsentreprise med vinneren av konkurransen, som består av en utviklingsfase og en gjennomføringsfase. I utviklingsfasen videreutvikler kommunen og entreprenøren konseptet sammen, jobber tett om løsningsvalg, kostnader og risiko og etablerer en målpris. Deretter detaljprosjekteres og bygges helsetunet i gjennomføringsfasen fortsatt i samspill med kommunen.

Formål

Formålet med konkurransen er å inngå kontrakt med en samspillsentreprenør som sammen med kommunen kan utvikle og realisere et helsetun som svarer på disse utfordringene, med gode tjenester for innbyggerne, gode arbeidsforhold for de ansatte og som er tilpasset en bemanning kommunen kan opprettholde over tid.

Prosedyre

Konkurransepreget dialog

Alle interesserte leverandører kan søke om å delta, men bare et utvalg av kvalifiserte leverandører blir invitert til dialogrunder med oppdragsgiver for å avklare behovet. De utvalgte leverandørene leverer deretter endelige tilbud gjennom Hyyr.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Del V – Nye Orkdal helsetun. Minimum kandidater: 3. Maksimum: 3.

Se utvelgelseskriterier og ellers Konkurransebestemmelser Del I.

70 % Erfaring fra tilsvarende arbeider: Særlig relevante forhold:

· Erfaring med gjennomføring av større byggeprosjekter

· Relevant erfaring med styring av både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen

· Relevant arkitektfaglig erfaring med design og utforming av formålsbygg, herunder forholdet mellom ulike funksjoner, brukergrupper og sammenhengen mellom tjenester og bygg

· Relevant erfaring med regulerings- og utviklingsarbeid i byggeprosjekter

· Implementering av innovative løsninger i byggeprosjekter

· Relevant erfaring med oppføring av bygg med teknisk kompleksitet, herunder helsebygg, laboratoriebygg eller andre formålsbygg med kompliserte tekniske anlegg

Dokumentasjonskrav:

Dokumenterte referanseprosjekter levert under kvalifikasjonskravet i punkt 10.4.1.

15% Erfaring fra samspills-/ samhandlingsprosjekter: Særlig relevante forhold:

Relevant erfaring samspill eller samhandling i byggeprosjekt, herunder:

· Relevant erfaring med felles utvikling og optimalisering av løsninger

· Relevant erfaring med samhandling mellom byggherre, entreprenør, rådgivere og øvrige sentrale aktører

Relevant erfaring med samarbeidsbasert håndtering av risiko, kostnader og fremdrift

Dokumentasjonskrav:

Kort beskrivelse av leverandørens erfaring med samspill og samhandling.

Beskrivelsen skal knyttes til relevante og dokumenterte referanseprosjekter jf. punkt 10.4.1.

Beskrivelsen bør ikke overstige 4 A4-sider.

15% Leverandørens erfaring og utprøvde metodikk for organisering og håndtering av prosjekter i tidligfase: Særlig relevante forhold:

Erfaring og etablert metodikk knyttet til:

Organisering av leverandørens prosjektorganisasjon og involvering av nødvendig kompetanse og kapasitet.

Strategisk involvering av ulike fag på rett tidspunkt i prosjektet

Håndtering av parallelle og gjensidig avhengige prosesser, herunder konseptutvikling, prosjektering og regulering

Organisering og gjennomføring av samspill og samarbeidsbaserte prosesser i tidligfase

Brukerinvolvering

Dokumentasjonskrav:

Kort beskrivelse av leverandørens erfaring og etablerte metodikk for organisering og håndtering av komplekse prosjekter i tidligfase.

Beskrivelsen skal knyttes til relevante og dokumenterte referanseprosjekter jf. punkt 10.4.1.

Beskrivelsen bør ikke overstige 4 A4-sider.

Begrunnelse for prosedyre:

Vi ønsker flere parallelle utviklinger av prosjektet før tildeling til en leverandør.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Dersom det leveres inn et sladdet tilbud, skal det også følge med en begrunnelse for sladdingen. Begrunnelsen skal angi konkret hvilke opplysninger som er sladdet, og hvorfor leverandøren mener det er av konkurransemessig betydning å holde dem hemmelige, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Generelle begrunnelser, eller sladding av hele dokumenter eller avsnitt uten nærmere forklaring, vil ikke bli tillagt vekt. Oppdragsgiver gjør en selvstendig vurdering av hva som er taushetsbelagt.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Frist for midlertidig forføyning

Oppdragsgiveren har fastsatt en frist på 15 dager for når en begjæring om midlertidig forføyning mot avvisning av forespørsel om å delta i konkurransen, eller manglende utvelgelse, må settes frem for tingretten, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

Fristen regnes fra dagen etter at meddelelsen om avvisning eller manglende utvelgelse er sendt, og løper ut ved utgangen av den siste dagen.

Oppdragsgiver

Orkland Kommune

Org.nr: 921233418

Postboks 83, 7301, Orkanger

Ansvarlig anskaffer

Jakob Skjold

E-post: jakob.skjold@orkland.kommune.no

Telefon: 41214889

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	600 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet (Hoved)
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester

Varighet:

Oppstart:	1. juli 2027
Varighet:	Sluttdato for kontrakten er foreløpig ikke fastsatt.

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	7. desember 2026, 12:00
Frist for begjæring om midlertidig forføyning: Frist for begjæring om midlertidig forføyning I medhold av anskaffelsesforskriften § 20-7 settes frist for fremsettelse av begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om deltakelse, eller å ikke velge ut en leverandør, til 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiver sender meddelelse.	3. januar 2027, 16:00
Frist for å stille spørsmål:	12. mai 2027, 12:00
Tilbudsfrist:	19. mai 2027, 12:00
Tildeling:	18. juni 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri

- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav

1 **10.2Lovlig etablert foretak**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak eller bestå av et fellesskap av leverandører som er lovlig etablerte foretak.
Kravet gjelder også for enhver virksomhet leverandøren støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav.
Leverandøren, eller andre virksomheter leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal ikke være en enhet som rammes av forbudet mot tildeling av offentlige kontrakter i § 8n i sanksjonsforskrift Ukraina (FOR-2014-08-15-1076)

Dokumentasjonskrav:

- **Norske selskaper:** Attest fra Foretaksregisteret

- **Utenlandske selskaper:** Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

- Leverandøren skal dokumentere sin organisering (konsernstruktur og eierskap mv.) gjennom et fullstendig organisasjonskart med selskapsnavn og betegnelser som viser både eierstruktur og konsernsammensetning, inkludert hvilken stat det enkelte selskap er registrert i.
- Ved arbeidsfellesskap/joint venture/konsortium skal den planlagte eierfordelingen mellom de ulike aktørene angis.

2 **10.3Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende minstekrav:

- Egenkapitalandel på minst 15 % (egenkapital i prosent av totalkapital)
- Egenkapital på minst NOK 300 millioner
- Gjennomsnittlig årsomsetning de siste tre regnskapsår på minst NOK 600 millioner ekskl. mva.
- Leverandøren skal være kredittverdig med status minst «tilfredsstillende» eller tilsvarende, og uten fraråd-ning mot kreditt.

Dokumentasjonskrav:

- Revisorbekreftet årsregnskap siste 3 år inkl. noter og årsberetning. Det er leverandørens omsetning som skal dokumenteres. Ved arbeidsfellesskap er det arbeidsfellesskapets omsetning som vurderes.
- Kredittvurdering basert på siste tilgjengelige regnskapstall, ikke eldre enn 3 måneder regnet fra fristen for å søke om deltakelse i konkurransen, utstedt av et kredittvurderingsselskap med konsesjon i EU/EØS området. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egne kredittvurderinger av leverandøren fra tilsvarende kredittvurderingsselskap.
- Hvis flere leverandører deltar i konkurransen i et arbeidsfellesskap/joint venture/konsortium m.m., må samtlige leverandører oppfylle kravet til egenkapitalandel. For det tilfellet at ingen av leverandørene oppfyller kravet til egenkapital, kan de samlet oppfylle kravet til egenkapital såfremt hver deltaker alene oppfyller kravet til egenkapitalandel.
- Dersom leverandøren støtter seg på en annen virksomhet for å oppfylle dette kravet, skal den støttende virksomheten være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontraktsarbeidene, se mal for forpliktelseserk-læring.
- Leverandørens daglige leder eller person med tilsvarende fullmakt skal signere skjema inntatt i vedlegg 4 og med det bekrefte at det ikke foreligger noen vesentlig forhold av betydning for leverandørens økonomi som har oppstått etter siste innleverte årsregnskap.

3 **10.4.1Erfaring fra tilsvarende arbeider**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring fra prosjekter av tilsvarende art, vanskelighetsgrad og teknisk kompleksitet, herunder erfaring fra:

- Gjennomføring av større byggeprosjekter, dvs. prosjekter over MNOK 150 i kontraktsverdi.
- Ett byggeprosjekt hvor leverandørens kontraktssum overstiger MNOK 400.
- Byggeprosjekter hvor leverandøren har hatt ansvar for både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen.
- Erfaring fra regulerings- og utviklingsarbeid i byggeprosjekt.
- Erfaring fra bygg med teknisk kompleksitet. Eksempler på slike byggeprosjekter er:
  - Helsebygg, eks. sykehus, sykehjem, helsehus og andre helseinstitusjoner med klinisk drift
  - Laboratoriebygg
  - Andre formålsbygg med kompliserte tekniske anlegg/innovativ bruk av teknologi

Leverandøren skal også ha erfaring fra minst 1 prosjekt som ansvarlig arkitekt for utforming av formåls-bygg/helsebygg der forholdet mellom ulike funksjoner, brukergrupper og sammenhengen mellom tjenester og bygg har vært et sentralt element i utformingen.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal levere utfylt mal for referanseprosjekter, vedlegg 1, med minimum 3 og maks 5 prosjekter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste 10 årene regnet fra fristen for å rette forespørsel om å delta i konkurransen.

Minst 2 av referanseprosjektene skal være helt ferdigstilt og overlevert. For referanseprosjekter som er under utførelse er det et krav om at 85 % av leverandørens kontraktsarbeider er gjennomført og at det ikke foreligger noen større tvister i prosjektet.

Av referanseprosjektene må minst 1 prosjekt vise leverandørens arkitektfaglige erfaring. Dette prosjektet skal være ferdigstilt.

I malen skal leverandørene oppgi følgende for hver enkelt kontrakt:

- Navn på oppdragsgiver og prosjekt
- Beskrivelse av leverandørens kontraktsarbeid og relevansen for kvalifikasjonskravene
- Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere)
- Tidspunkt for leveransen
- Kontraktens verdi og prosjektets totale ramme
- Kort beskrivelse av referansens overføringsverdi til Nye Orkdal Helsetun
- Dokumentasjon av arkitektfaglig erfaring: enkle skisser/beskrivelser vedlagt malen. Vedleggene skal ikke overstige 2 A4 sider pr. prosjekt.
- Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse)

Leverandøren må selv ha utført de arbeider som referanseprosjektene dekker. Der arbeider er utført av andre virksomheter må leverandøren, for å benytte den aktuelle referansen, støtte seg på denne eller disse virksomhetene for å oppfylle kravet.

4 **10.4.2Kapasitet og nødvendig kompetanse**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha organisatorisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, med tilstrekkelig antall ressurser og nødvendig kompetanse til å gjennomføre alle kontraktens faser.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal levere utfylt kompetansematrise, jf. vedlegg 3.

5 **10.5.1Leverandørens miljøledelsessystem**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et velfungerende, egnet og implementert system for miljøledelse.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal være sertifisert i henhold til ISO 14001 (2015), EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringsordning. Leverandøren skal legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6 **10.5.2Leverandørens kvalitetsstyringssystem**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal være sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringer. Leverandøren skal legge ved kopi av gyldig sertifikat.

7 **70 % Erfaring fra tilsvarende arbeider**

Utvelgelseskriterium

Særlig relevante forhold:

· Erfaring med gjennomføring av større byggeprosjekter
· Relevant erfaring med styring av både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen
· Relevant arkitektfaglig erfaring med design og utforming av formålsbygg, herunder forholdet mellom ulike funksjoner, brukergrupper og sammenhengen mellom tjenester og bygg
· Relevant erfaring med regulerings- og utviklingsarbeid i byggeprosjekter
· Implementering av innovative løsninger i byggeprosjekter
· Relevant erfaring med oppføring av bygg med teknisk kompleksitet, herunder helsebygg, laboratoriebygg eller andre formålsbygg med kompliserte tekniske anlegg

Dokumentasjonskrav:

Dokumenterte referanseprosjekter levert under kvalifikasjonskravet i punkt 10.4.1.

8 **15% Erfaring fra samspills-/ samhandlingsprosjekter**

Utvelgelseskriterium · Filopplasting tillatt

Særlig relevante forhold:

Relevant erfaring samspill eller samhandling i byggeprosjekt, herunder:

· Relevant erfaring med felles utvikling og optimalisering av løsninger
· Relevant erfaring med samhandling mellom byggherre, entreprenør, rådgivere og øvrige sentrale aktører
Relevant erfaring med samarbeidsbasert håndtering av risiko, kostnader og fremdrift

Dokumentasjonskrav:

Kort beskrivelse av leverandørens erfaring med samspill og samhandling.

Beskrivelsen skal knyttes til relevante og dokumenterte referanseprosjekter jf. punkt 10.4.1.
Beskrivelsen bør ikke overstige 4 A4-sider.

9 **15% Leverandørens erfaring og utprøvde metodikk for organisering og håndtering av prosjekter i tidligfase**

Utvelgelseskriterium · Filopplasting tillatt

Særlig relevante forhold:

Erfaring og etablert metodikk knyttet til:

- Organisering av leverandørens prosjektorganisasjon og involvering av nødvendig kompetanse og kapasitet.
- Strategisk involvering av ulike fag på rett tidspunkt i prosjektet
- Håndtering av parallelle og gjensidig avhengige prosesser, herunder konseptutvikling, prosjektering og regulering
- Organisering og gjennomføring av samspill og samarbeidsbaserte prosesser i tidligfase
- Brukerinvolvering

Dokumentasjonskrav:

Kort beskrivelse av leverandørens erfaring og etablerte metodikk for organisering og håndtering av komplekse prosjekter i tidligfase.

Beskrivelsen skal knyttes til relevante og dokumenterte referanseprosjekter jf. punkt 10.4.1.
Beskrivelsen bør ikke overstige 4 A4-sider.

10 **11 Øvrige krav: 11.1 Straffbare forhold**

Filopplasting tillatt

Leverandøren, eller andre som leverandøren identifiseres med jf. anskaffelsesforskriften § 24-3, skal ikke være omfattet av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 annet ledd de siste fem årene.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal levere vandelsattest (politiattest) eller tilsvarende dokumentasjon utstedt av kompetent myndighet i leverandørens hjemstat eller i staten hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal vise at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 annet ledd. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for forespørsel om deltakelse i konkurransen.

Dersom slik attest eller tilsvarende dokumentasjon ikke utstedes i leverandørens hjemstat eller i staten der leverandøren er etablert, eller ikke dekker de aktuelle avvisningsgrunnene, kan dokumentasjonen erstattes av erklæring avgitt under ed eller en forsikring avgitt for et kompetent organ jf. anskaffelsesforskriften § 24-7 annet ledd.
Dokumentasjonskravet gjelder også for virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, samt personer som omfattes av anskaffelsesforskriften § 24-3.

Dersom dokumentasjonen viser forhold som omfattes av anskaffelsesforskriften § 24-2 annet ledd, skal leverandøren redegjøre for forholdet, herunder opplyse om tidspunktet for rettskraftig dom eller vedtakelse av forelegg, hva forholdet gjelder og hvem forholdet gjelder. Leverandøren skal samtidig redegjøre for eventuelle egnede tiltak som er gjennomført for å dokumentere leverandørens integritet som kontraktspart, jf. anskaffelsesforskriften § 24-5.

11 **11 Øvrige krav: 11.2 Skatt og avgifter**

Filopplasting tillatt

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal fremlegge attest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller i staten hvor leverandøren er etablert, som dokumenterer at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter jf. anskaffelsesforskriften § 24-7 første ledd bokstav b), jf. § 24-2 første ledd bokstav b) og tredje ledd bokstav a). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fristen for forespørsel om deltakelse i konkurransen.

Dersom slik attest ikke utstedes i leverandørens hjemland eller i staten hvor leverandøren er etablert, eller dersom attesten ikke dekker de aktuelle avvisningsgrunnene, skal leverandøren fremlegge en erklæring avgitt under ed eller en forsikring avgitt for et kompetent organ som bekrefter at slike forhold ikke foreligger jf. anskaffelsesforskriften § 24-7 annet ledd.

Oppdragsgiver vil kreve tilsvarende attest fra alle underleverandører som valgte leverandør benytter til å utføre arbeid eller tjenester under kontrakten, når verdien av underleverandørens kontrakt overstiger kr 500 000 eks. mva.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier: Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering: Se Vedlegg 7

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Konseptforslag	Kvalitet	50%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Nøkkelpersoner	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Klima og miljø	Klima og miljø	10%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	18.3Tildelingskriterium 2 – Pris	Excel-prisskje-ma	Ja	Tilbudet med laveste pris basert på utfylt prisskjema gis 10 poeng. De øvrige tilbudene gis poeng et-ter en lineær modell, der poeng-summen reduseres proporsjonalt med det prosentvise prisavviket fra laveste tilbudte pris: Poengscore = 10 10 × (tilbudt pris laveste tilbudte pris) / laveste tilbudte pris

Kravspesifikasjon:

1. 18.2Tildelingskriterium 1 – Leverandørens tilbudte konseptforslag

Nr.	Krav	Type
1.1	**Leverandørens tilbudte konseptforslag** Oppdragsgiver vil vurdere kvaliteten på leverandørens tilbudte konseptforslag og hvordan dette svarer ut behovet kommunen har angitt i konkurransegrunnlagets del II kapittel C. Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på: **Funksjonalitet, drift og flyt**: Hvordan konseptet ivaretar endelig funksjonsbeskrivelse og legger til rette for gode funksjonssammenhenger, effektiv drift og hensiktsmessig flyt. Det vil også	Konseptforslag

legges vekt på sammenhengen mellom tjenester og bygg, og hvordan velferdsteknologi og andre teknologiske løsninger understøtter funksjoner og drift.
Fleksibilitet:
Hvordan konseptet legger til rette for fremtidige endringer i behov, tjenester og bruk. Herunder sambruk av arealer.
Arkitektonisk kvalitet og helhet:
Byggets utforming, forholdet mellom bygg, utearealer og tilpasning til omgivelsene.
Areal- og tomteutnyttelse:
Hvordan byggets funksjoner og arealer er disponert, og hvordan konseptet utnytter tomtens kvaliteter og rammebetingelser.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal levere et endelig konseptforslag, basert på konseptet som er utviklet og konkretisert gjennom dialogfasen.

Konseptforslaget skal inneholde:

- **Konseptbeskrivelse** med beskrivelse av konseptets ivaretakelse av oppdragsgivers målsetninger
- **Design basis**, inkludert illustrasjoner/skisser som viser konseptets arkitektoniske hovedgrep og sentrale kvaliteter ved forslaget
- **Logistikk og flytanalyse** for konseptet
- **Situasjonsplan og relevante snitt** som viser byggets hovedgrep og forhold til terreng og omgivelser, inkludert plassering på tomt.
- **BIM-modell for konseptet.** Modellen skal ikke være på en annen modenhetsgrad enn MMI 150
- Konseptets **hovedprinsipper for konstruksjon,** inkludert bæresystemer og fundamentering
- Utkast til **rom- og funksjonsprogram,** inkludert en tydelig beskrivelse av mulig sambruk av areal som konseptet legger til rette for.
- Utkast **teknisk konsept,** inkludert brutto/netto faktor.
- Utkast til **grunnkalkyle** med tilhørende plan for å sikre at prosjektet kan gjennomføres innenfor oppdragsgivers angitte rammer. Grunnkalkylen skal være på et P50 nivå.
- Utkast til risikoregister og leverandørens plan for å håndtere tekniske, økonomiske og fremdriftsmessige risikoforhold.

2. 18.4 Tildelingskriterium 3 - Nøkkelpersoner

Nr.	Krav	Type
2.1	**Nøkkelpersoner** Oppdragsgiver vil vurdere kvaliteten på tilbudte nøkkelpersoner. Det vil bli vektlagt om nøkkelpersonene har erfaring med samspill, kompetanse og erfaring for den tilbudte rollen, samt erfaring med prosjekter av tilsvarende størrelse og/eller kompleksitet. Nøkkelpersonene som skal tilbys sammen med tilbudet er: • **Prosjektleder** • **Prosjekteringsleder** • **Arkitekt** • **ITB – koordinator** • **Ansvarlig for helsefag og funksjonalitet** Det er kun mulig å tilby én person per rolle. Samme person kan ikke ha flere roller. Leverandørene må i valg av nøkkelpersoner hensynta minstekravene angitt i konkurransegrunnlagets del II – kapittel B2 punkt 5. **Dokumentasjonskrav:** CV som inneholder opplysninger om relevant utdanning, kurs og yrkeserfaring, samt øvrige opplysninger som er relevant for vurderingen av personens kompetanse og erfaring i den tilbudte rollen. For hver av de tilbudte nøkkelpersonene skal det redegjøres for inntil 3 relevante referanseprosjekter. Redegjørelsen skal inneholde: • Prosjektets navn • Oppdragsgiver • Prosjektets størrelse i kvm og kostnad • Oppdragets kontraktsverdi • Type gjennomføringsmodell/entrepriseform • Kort prosjektbeskrivelse • Oppstarts- og ferdigstillelsestidspunkt • Rolle og oppgaver • Overføringsverdi til Nye Orkdal helsetun • Referanseperson **MERK:** For **arkitekt** skal CV i tillegg til det ovennevnte, inkludere: • Visuell presentasjon av referanseprosjektene i CVen (skisser og andre figurer utarbeidet for det aktuelle referanseprosjektet), • Prosjektbeskrivelse som inkluderer de arkitektoniske hovedgrepene som ble gjennomført og benyttet **MERK:** For **ITB-koordinator** skal CV, i tillegg til det ovennevnte, inkludere: •	Nøkkelpersoner

	En kort beskrivelse av den tekniske kompleksiteten i referanseprosjektet, herunder hvilke systemer, integrasjoner eller grensesnitt som var særlig komplekse eller særpregede. CV, inkludert referanseprosjekt, skal besvares ved bruk av mal i vedlegg 6. Besvarelsen bør ikke overstige 5 A4-sider, tilleggsdokumentasjon fra arkitekter er ikke inkludert her. Arkitektens vedlegg skal ikke overstige 5 A4 sider. ITB-koordinatorens vedlegg skal ikke overstige 3 A4 sider. *Oppdragsgiver vil kontakte oppgitte referansepersoner. Opplysninger fra referansene kan inngå i evalueringen av nøkkelpersonenes kompetanse og erfaring.*	

3. 18.5Tildelingskriterium 4 – Klima- og miljø

Nr.	Krav	Type
3.1	**Energi og miljøkonsept** Oppdragsgiver vil vurdere kvaliteten i tilbudt **energi- og miljøkonsept** i leverandørenes konseptforslag, herunder i hvilken grad konseptet bidrar til å redusere prosjektets klima- og miljøbelastning både i byggefasen og i drift. Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på: • Ambisjonsnivå og konkrete tiltak for å sikre best mulig energieffektivitet **i driftsfasen** • Leverandørens **materialstrategi, inkludert konkrete tiltak,** for sikre lavest mulig klimagassutslipp Tiltakene skal ivareta kommunens minstekrav knyttet til grønt lån i Kommunalbanken, jf. del II kap. D punkt 10.3 **Dokumentasjonskrav:** Konseptforslagets energi- og miljøkonsept inkludert: • Konkrete energimål for driftsfasen (utover kommunens minstekrav) • Materialstrategi for å redusere klimagassutslipp i byggefasen • Konkrete tiltak for å oppfylle konseptets klima- og miljø målsetninger	Klima og miljø

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Valgfritt
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Vedlegg 5 - Prisskjema.xlsx
- Bilag 2: Del I - Konkurransebestemmelser.pdf
- Bilag 3: Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring.docx
- Bilag 4: Vedlegg 3 - Kompetansematrise.docx
- Bilag 5: Vedlegg 4 - Egenerklæring økonomi.docx
- Bilag 6: Vedlegg 6 - Mal for CV nøkkelpersoner.docx
- Bilag 7: Vedlegg 9 - SHA plan.pdf
- Bilag 8: Vedlegg 7 - Klima- og miljøhensyn.pdf
- Bilag 9: Vedlegg 12 - Geoteknisk vurdering.pdf
- Bilag 10: Del II - KAPITTEL A.pdf
- Bilag 11: Del II - KAPITTEL B.pdf
- Bilag 12: Vedlegg 10 - Styringsdokument Nye Orkdal helsetun - vedtatt 17.06.26.pdf
- Bilag 13: DEL II - KAPITTEL C.pdf
- Bilag 14: Del II - KAPITTEL D.pdf
- Bilag 15: Vedlegg 1 - Mal referanseprosjekter.docx
- Bilag 16: Vedlegg 13 - Geofysiske grunnundersøkelser datarapport.pdf
- Bilag 17: Vedlegg 11 - Datarapport - Geotekniske grunnundersøkelser.pdf
- Bilag 18: Vedlegg 8 - Personas.pdf
- Bilag 19: Bakgrunnsmateriale - Sluttrapport behovsanalyse WSP 2019.pdf
- Bilag 20: Bakgrunnsmateriale - Behovsanalyse Agenda Kaupang 2018.pdf
- Bilag 21: Bakgrunnsmateriale - Utredning av tilleggsarealer OPAK 2024.pdf
- Bilag 22: Bakgrunnsmateriale - Sluttrapport mulighetsstudie Norconsult 2023.pdf